

令和元年度 研究活動報告書

支部名 地区名	米沢	市町村	米沢市
------------	----	-----	-----

年間活動の概要

月 日	全体会	各委員会活動	共同学校事務室設置検討部
5/22	第1回 本年度の運営計画	各委員会：活動内容・年間計画確認	検討内容・年間計画
6/26	第2回 県委員会報告	各委員会：各委員会の研究	管理規則見直し案・実施要綱（案）の検討・手引き
7/24			〃
7/30		研修班：扶養手当事後確認等、給与旅費照合	
7/31		事務改善：データ管理・仕分け等の検討	
8/8		事例研究：結婚・出産関係資料の内容検討	
9/18		事務改善：統一ファイリングを提案	
10/16		研修班：就学援助・年末調整・給与旅費の照合	
11/19		事務改善：データ管理・仕分け等の検討 単価契約購入事前打合せに向けて	
1/15		研修班：各種会計決算事務・給与旅費照合・まとめ	
1/17		事務改善：単価契約について市教委との検討会・まとめ	まとめ・手引き
1/21		事例研究：資料の内容確認・修正・まとめ	
2/20	第3回 各委員会報告・反省 次年度に向けて	各委員会：活動報告	

研究の成果と課題

① 事例研究委員会

・結婚、出産関係の事務手続きで3パターンの資料を作成することが出来た。若手の教員が増えていく中で、活用できる資料になった。作成しながら、自分たちも改めて気づいたところがあり、勉強になった。

② 事務改善委員会

・前年度より、課題とされていた事務の平準化を目指したデータ管理の具体的な手立てとして、Kserverの事務専用フォルダのファイリングを作成した。実際に事務改善委員会内で試行・検討を行い、市内小中学校へも提案した。その後、活用の実態についてアンケートを実施することで、更に改善を検討すべき内容が確認できた。単価契約については、小中学校中心に新しいプリンターが納入されたことを受けて、NECのトナーを調査に追加し、次年度の単価契約に追加してもらうことになった。また、これからのエアコン設置に伴い、電気の使用量が大幅に増加することが見込まれる。節電の意識付けをするうえでも、各学校へデータを提示していただくよう検討をお願いした。

③ 共同学校事務室設置検討部

・共同学校事務室実施要綱（案）を作成し、管理規則の見直し案の検討を行った。また、事例の手引きの加除訂正を行った。

④ 研修班

・一年間の事務処理の流れを考え計画に沿って研修を行った。学校事務連携会議新規採用者等研修会と重なる研修内容があったが、連携会議では概要、研修班では事例とより具体的に研修ができた。定期的に給与・旅費照合事務を行い、細かいところまで確認ができた。研修を通して仕事に見通しが持てた。

次年度の活動について

・今年度の反省と課題を踏まえて継続研究を進め、連携と共有化に向けて実践を深めていく。

【学校事務の連携】6.7.9月（中学校部会のみ1回増）に、4グループで手当の相互確認や職員向け文書等の検討を行った。また、学校集金会計処理・文書ファイリングについてフリートークの時間を設けた。12月に教育事務所より依頼のあった年末調整書類の相互点検を実施した。