

令和4年度 研究活動報告書

(1)活動報告

支部名 地区名	北村山	市町村	東根市・村山市・尾花沢市・大石田町
月 日	場 所	活動内容	
7/6 (水)	尾花沢市共同福祉施設	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県学校事務部会委員会報告 ・ 全体研修 行政説明「服務等に関する留意事項について」 講師 村山教育事務所 総務課管理担当 主任管理主事 森 暢仁 様 ・ 研究班每研修（初任者班、キャリア形成班、学校事務改善研究班、法令研究班） 	
9/14 (水)	大石田町町民交流センター 虹のプラザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全体研修 行政説明「給与・服務等に係る事務の取扱いについて」 講師 村山教育事務所総務課 行政担当 課長補佐 山口三郎 様、主査 佐藤 陽介 様、主査 三澤 一隆 様 ・ 研究班每研修（初任者班、キャリア形成班、学校事務改善研究班、法令研究班） 	
11/15 (火)	東根市立 神町小学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全体研修「東北地区公立小中学校事務研究大会福島大会報告」 大石田町立大石田小学校 高橋美香子事務総括 ・ 研究班每研修（初任者班、キャリア形成班、学校事務改善研究班、法令研究班） ・ 神町小学校施設見学 	
1/17 (火)	村山市総合文化 複合施設 甕葉プラザ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県学校事務部会委員会報告 ・ 全体研修 研究班活動報告 ・ 研究班每研修（初任者班、キャリア形成班、学校事務改善研究班、法令研究班） 	

(2)研究のまとめ

1 研究班每研修

(1) 初任者班

事例を持ち寄り、疑問点等を共有しながら進める。

①旅費について

概算旅費を行う場合の注意事項や添付書類、修学旅行の旅費請求について

②家族調書・扶養手当確認について

職員への書類の準備依頼

③事後確認の指摘事項について

事後指導の内容を持ち寄り研修

④ 校内会計処理について

- ・ 「適正な学校事務の執行について」(H31.5.29 教育事務所主催研修会資料)の研修
- ・ 会計担当者会の持ち方

⑤年末調整関係書類の確認について

⑥年度末の会計処理について

決算、監査までの流れ

⑦異動書類について

「異動に伴う関係書類の送付について」

送付書類の確認、準備について

(2) キャリア形成班

文書ファイリング一覧について、各文書の様式をデータで貼りつけたり、根拠の法令文が表示されるようにリンクの貼付けを実施。

(3) 学校事務改善班

① 初任者向けリーフレットの作成

- ・ 新任者打合せ時にお知らせしたいこと、給与明細書の見方

② 事由別事務手続き一覧【北村山版】の加除改訂

- ・ 項目シートの追加 : 再任用、転出事務(他出等)転居について
- ・ 様式の改訂

(4) 法令研究班

- ・ 各種通知文書の読解と質疑及び情報・事例紹介を実施。
- ・ 第2回より、各通知の解説と協議の進行担当者(ファシリテーター)を決め実施。

2 全体研修

(1) 講演(行政説明)

①「服務等に関する留意事項について」

講師 村山教育事務所 総務課 管理担当 主任管理主事 森 暢仁 様

②「給与・服務等に係る事務の取扱いについて」

講師 村山教育事務所 総務課 行政担当

課長補佐 山口 三郎 様、主査 佐藤 陽介 様、主査 三澤 一隆 様

(2)「東北地区公立小中学校事務研究大会福島大会報告」 大石田町立大石田小学校 高橋美香子事務総括

(3) 神町小学校施設見学

(4) 研究班活動報告

(3) 研究物及び発行物

事由別事務手続き一覧【北村山版】