

令和4年度 研究活動報告書

(1) 活動報告

支部名 地区名	米沢	市町村	米沢市	
月 日	場 所	活動内容		
5月	文化センター 他	5/12 5/25	第1回事務局会 第1回全体会	運営計画について 各委員会：年間活動計画の確認
6月	アクティーマイ 他	6/16 6/17 6/23 6/28	第2回 実務委員会 情報委員会 事務改善委員会	全体会（オンライン） 県委員会（理事）会・各専門部報告 扶養手当事後確認配付様式 改訂・修正 年間活動計画確認・手引き確認箇所分担・班別活動 R3年度分共同実施確認事項のデータ化の確認
7月	米沢市立 第一中学校	7/28	事務改善委員会	資金移動システムの操作研修
8月	文化センター 他	8/4 8/8	実務委員会 第2回事務局会	事務引継ぎ書 修正・検討 県協議会支部研修会・研修視察について
9月	アクティーマイ 他	9/14 9/16	実務委員会 米沢支部研修会	退職関係職員向け文書 作成・検討 講師 東北中央病院 主任臨床心理士・公認心理師 古澤あや氏 講演「あたたかい職場づくりセミナー」
10月	文化センター	10/6 10/14	研修視察（東北事務研ハイブリット） 実務委員会	年末調整職員向け配付様式 改訂・修正
11月	すこやかセンター	11/22	情報委員会	事例の手引き変更箇所の確認・班別活動
12月	すこやかセンター 他	12/13 1/12 1/18	事務改善委員会 情報委員会 事務改善委員会	単価契約実績・次年度の希望調査集計確認 事例の手引き加除訂正について確認・班別活動・年間のまとめ 単価契約について市教委との検討会・年間のまとめ
1月	すこやかセンター	1/24	実務委員会	採用・異動職員向け配付様式 改訂・修正・年間のまとめ
2月	文化センター 他	2/3 2/15	拡大事務局会 第3回全体会	各委員会活動報告 次年度に向けて

(2) 研究のまとめ

研究の成果と課題

① 実務委員会

- ・忘れがちな部分を確認しながら進めることができ、自身の勉強にもなった。引き続きタイムリーな様式の発信を続けていきたい。
- ・アンケートを活用し、様式の改訂・修正を重ねることで、よりよいものを作ることができた。
- ・様式作成に携わることによって、もう一度業務について深く考える時間ができた。
- ・完成したものを毎年見直しながら手を加えることで、PDCAサイクルをうまく回すことができた。
- ・作成した様式が先生方へなかなか響かず、こちらのアピール不足を感じた。

② 事務改善委員会

- ・事務改善の平準化に向けて、昨年度に続き令和3年度分のグループ長会議で毎月出された共同実施確認事項のデータ化を進めることができた。フィルター機能について細項目の追加も行った。
- ・単価契約購入実績・次年度の希望数調査について、教育委員会の担当者と検討会を行い、各校から寄せられた単価契約や市費執行についての要望や問題点に対する回答をいただいた。
- ・資金移動システム操作研修について、エヌフォーエス担当者をお招きし、各校からの質問事項について操作も交えながらご回答いただいた。

③ 情報委員会

◆手引き班

- ・昨年度までの加除訂正に加えて様式をエクセルに変更し、項目ごとにシートを作成することで検索しやすく内容を細かく見るできるようになった。今後は更に活用しやすさの視点で見直す課題として、特に年々複雑化・多様化する任用状況にあって、採用の事例ごとに手続きをまとめることを検討したい。

◆おたより班

- ・年3回の「共同実施だより」を発行することができた。おたよりを発行している意味として、共同実施の内容だけでなく、手当など先生方が興味を持てるテーマについて掲載することも考えている。

◆事務ナビ班

- ・毎月欠かさず継続的に配信することができた。今年度より市費の請求書有効期限、2月からはデジタル印刷機の締切日を挿入した。今年度も毎月の業務や出張、提出物など項目ごとに文字の色を変えるなど工夫を加えながら作成した。

次年度の活動について

- ・今年度の反省と課題を踏まえて委員会活動を中心に継続研究を進め、連携と共有化に向けて実践を深めていく。

(3) 研究資料及び発行物一名称を記入して下さい